T.C.

PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI

TOPLU KONUT ORTAOKULU

****

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

**SUNUŞ**

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Toplu Konut Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Toplu Konut Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bülent AKDEMİR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**………………………………………………..…….05

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………….……..06

* 1. Okulun Kısa tanıtımı…………………………………………………………………………06

2.2.Okulun Mevcut Durumu…………………………………………………………………..08

* 1. Çalışan Bilgileri………………………………………………………………………….08
  2. Okul Bina ve Alanları……………….……………………………………………………09
  3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız………………………………………………….10
  4. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………11
  5. İçsel Faktörler…………………………………………………………………………….16
  6. Dışsal Faktörler…………………………………………………………………………..17
  7. Gelişim ve Sorun Alanlarımız……………………………………………………………18

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**………...…………………………………19

3.1. Misyonumuz…………………………………………………………………………….19

3.2. Vizyonumuz……………………………………………………………………………..19

3.3. Temel Değerlerimiz……………………………………………………………………...19

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**…………………..……………………………………..20

4.1 . Eğitim ve Öğretime Erişim……………………………………………………………..20

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması…………………………………………….21

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………………………………..23

**GİRİŞ**

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Toplu Konut Ortaokulu Strateji Geliştirme Ekibi

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BÜLENT AKDEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | SEVİL ÇALİK | REHBER ÖĞRETMENİ |
| SELÇUK KILIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | LOKMAN KARAKAŞ | BEDEN EĞİ. ÖĞRETMENİ |
| ABDULKADİR AĞAÇ | SOSYAL BİL. ÖĞRETMENİ | ENİS MUTLU | MÜZİK ÖĞRETMENİ |
| CİHAN AKYÜZ ALMALI | BİLİŞİM TEK. ÖĞRETMENİ | ELÇİN AĞSU | GÖRSEL SAN. ÖĞRETMENİ |
| MİNE ARAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | FATMA KOLİŞLER | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| DEMET DEMİR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | ZEKİ KIRMIZIBİBER | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI:

Okulumuz 8800 metrekare alana yapılmış 5 katlı olup, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca 2005 yılında yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Okulumuz ilk olarak 2006-2007 yılında 20 derslik, 370 tane ilköğretim öğrencisi ve 40 tane ana sınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 410 öğrenci ile Eğitim ve öğretime başlamıştır.

Şu an itibariyle okulumuzda: 28 adet derslik vardır bu dersliklerin 1 tanesi de özel eğitim sınıfıdır. Dersliklerimizde Fatih Projesi kapsamında dağıtılan akıllı tahtalar bulunmaktadır ve sınıflarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır. 1 müdür odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 bilgisayar sınıfı, 1 görsel sanatlar sınıfı, 2 Fen ve Teknoloji laboratuarı, 1 kütüphane, 1 Robotik kodlama sınıfı 2 rehberlik servisi odası,1 memur odası, 1 hizmetli odası ile veli ve öğrencilerimize hizmet sunmaktayız.

Okulumuz 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen Beyaz Bayrak projesini tamamlayıp Beyaz Bayrak almıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | **5** | **3** | **8** |
| **5. Sınıf** | **114** | **112** | **226** |
| **6.Sınıf** | **110** | **108** | **208** |
| **7. Sınıf** | **101** | **101** | **238** |
| **8. Sınıf** | **117** | **117** | **234** |
| **GENEL TOPLAM** | **446** | **430** | **876** |

Okul Müdürü, 2 Müdür yardımcısı, 52 öğretmen, 1 memur, 3 Hizmet Alımı personeli ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | | İlçesi: PALANDÖKEN | | |
| Adres | HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAH. EMNIYET SK. TOPLU KONUT İÖO SİTESİ NO: 89 PALANDÖKEN / ERZURUM | | | Coğrafi Konum(link) | https://goo.gl/maps/fgFwmScBNLN2 | |
| Telefon Numarası | 4423425759 | | | Faks Numarası | 4423425759 | |
| e-posta Adresi | 710379@meb.k12.tr | | | Web Sayfa Adresi | http://palandokentokiortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu | 710379 | | | Öğretim Şekli | İkili Öğretim | |
| Okulun Hizmete Giriş Yılı | | 2005 | | Toplam Çalışan Sayısı | 55 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız: 430 | | | Öğretmen Sayısı | Kadın : 32 | |
| Erkek: 446 | | | Erkek : 21 | |
| Toplam: 876 | | | Toplam: 53 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 | Şube Başına 30’dan fazla Öğrencisi Olan Şube sayısı | | 14 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 32,521 | Öğretmenin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |
|  | | | | | | |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuz çalışanlarına ait bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu: Toplu Konut Ortaokulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 21 | 32 | 53 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayısı | 27 | 36 | 63 |

**Okul Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlara ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 33 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları | 20 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 33 | Bilgisayar Laboratuvar | X |  |
| İdari Odaların Alanı | 16 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası | 36 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi | 2000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alanı | 1586 |  |  |  |
| Sanatsal Bilimsel ve Sportif alan | 0 |  |  |  |
| Kantin | 1 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 96 |  |  |  |
| Diğer (zümre odaları) | 6 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Sayıları**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5/A** | 19 | 14 | 33 | **7/A** | 12 | 14 | 26 |
| **5/B** | 15 | 18 | 33 | **7/B** | 15 | 16 | 31 |
| **5/C** | 16 | 17 | 33 | **7/C** | 17 | 12 | 29 |
| **5/D** | 14 | 18 | 32 | **7/D** | 13 | 14 | 27 |
| **5/E** | 17 | 15 | 32 | **7/E** | 14 | 12 | 26 |
| **5/F** | 16 | 15 | 31 | **7/F** | 15 | 15 | 30 |
| **6/A** | 17 | 14 | 31 | **7/G** | 14 | 17 | 31 |
| **6/B** | 17 | 13 | 30 | **7/H** | 12 | 14 | 26 |
| **6/C** | 17 | 13 | 30 | **8/A** | 16 | 14 | 30 |
| **6/D** | 16 | 14 | 30 | **8/B** | 14 | 15 | 29 |
| **6/E** | 17 | 13 | 30 | **8/C** | 13 | 16 | 29 |
| **6/F** | 15 | 14 | 29 | **8/D** | 12 | 16 | 28 |
| **6/G** | 11 | 17 | 28 | **8/E** | 15 | 14 | 29 |
| **6/H** | 17 | 14 | 31 | **8/F** | 16 | 15 | 31 |
| **ÖZEL EĞİTİM** | 5 | 3 | 8 |  |  |  |  |

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda çalışır durumda bulunan donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 38 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | **4** |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Hızı | 3GB/Mhz |
|  |  |  |  |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2017 | 26.000 TL | 26.000 TL |
| 2018 | 28.000 TL | 28.000 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**TOPLU KONUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Toplu Konut Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bülent AKDEMİR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum 1** | **Katılıyorum 2** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 4** | **Katılmıyorum 5** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 10 | 4 | 19 | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 13 | 1 | 8 | 13 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 10 | 17 | 8 | 2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 8 | 12 | 6 | 9 | 5 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 18 | 9 | 3 | 5 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 13 | 7 | 14 | 4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 9 | 9 | 7 | 12 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 17 | 6 | 7 | 5 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 10 | 14 | 6 | 8 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 12 | 10 | 11 | 4 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 10 | 12 | 11 | 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 12 | 5 | 4 | 10 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 15 | 20 | 2 | 3 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulun akademik başarısı | Temizlik personeli yetersizliği |
| 2 | Öğretmenler arası iyi iletişim | Teneffüslerin kısa olması |
| 3 | İdarenin iletişimin iyi olması | Öğrencilerin okula uyum problemleri |
| 4 | Öğretmenlerin çalışkan dinamik olması |  |
| 5 | İdarenin baskıcı olmaması |  |
|  | 6 |  |  |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**TOPLU KONUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Toplu Konut Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bülent AKDEMİR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum 1** | **Katılıyorum 2** | **Kararsızım 3** | **Kısmen Katılıyorum 4** | **Katılmıyorum 5** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 312 | 184 | 168 | 56 | 80 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 160 | 120 | 184 | 88 | 248 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 248 | 160 | 114 | 178 | 100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 152 | 40 | 208 | 48 | 352 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 352 | 208 | 48 | 80 | 112 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 152 | 104 | 160 | 80 | 304 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 464 | 176 | 48 | 88 | 24 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 392 | 192 | 72 | 88 | 56 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 120 | 80 | 58 | 82 | 460 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 32 | 48 | 152 | 88 | 480 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 216 | 176 | 136 | 120 | 152 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 40 | 24 | 112 | 144 | 480 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 192 | 136 | 48 | 136 | 288 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin ilgili, anlayışlı ve güzel ders anlatması | Teneffüslerin kısa olması |
| 2 | DYK Kurslarının olması | Temizlik personelinin yeterli sayıda olmaması |
| 3 | Derste gerekli araç gerecin kullanılması |  |
| 4 | Akıllı tahta ve internetin olması |  |
| 5 |  |  |

TOPLU KONUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Toplu Konut Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bülent AKDEMİR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 296 | 290 | 104 | 90 | 20 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 248 | 296 | 72 | 56 | 128 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 268 | 280 | 144 | 44 | 64 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 138 | 250 | 120 | 170 | 122 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 248 | 216 | 224 | 72 | 40 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 138 | 226 | 216 | 66 | 154 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 128 | 314 | 104 | 204 | 50 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 384 | 208 | 128 | 72 | 8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 336 | 296 | 120 | 40 | 8 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 128 | 200 | 208 | 152 | 112 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 42 | 176 | 176 | 78 | 328 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 96 | 272 | 144 | 120 | 168 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 96 | 144 | 192 | 120 | 248 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğrencilerin başarılı olması | Temizlik personelinin yeterli olmaması |
| 2 | Öğrencilere ilgilinin fazla olması | Sabah çok erken okula gelinmesi |
| 3 | Kitap okuma alışkanlığı etkinliğinin yapılması | Kantinin yeterli hizmeti verememesi |
| 4 | DYK kurslarının verimli olması |  |
| 5 | Okul- Veli iletişimin iyi olması |  |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

,

### İÇSEL FAKTÖRLER

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması  Öğrencilere yönelik çeşitli kurs ve etkinliklerin yapılması |
| Çalışanlar | Çalışanlar verilen işi öz veriyle yapmaktadırlar.  Arkadaşlık ortamlarının iyi ve ilişkilerinin kuvvetli olması |
| Veliler | Öğrenciyle ilgilenen ve okula karşı sorumluluk sahibi velilerimiz mevcuttur. |
| Bina ve Yerleşke | Bina tüm ihtiyaçları karşılayacak niteliktedir. |
| Donanım | Okulumuz yeterli donanıma sahiptir. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması  Okul-Aile Birliğine etkin bağışların yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Aksaklıklara mahal vermeden süreci devam ettiren bir yönetime sahip |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Okul, aile ve öğrenci arasındaki iletişim güçlü olması |

**Zayıf yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Davranışsal sıkıntılar bulunmaktadır.  Aileye bağımlılık çok aşırı düzeydedir.  Kitap okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Teneffüs sürelerinin yetersiz olması nedeniyle öğretmenlerimizin mesleki paylaşımda bulunamaması |
| Veliler | Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması,  Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencinin kalabalık olması nedeniyle ikili eğitim yapılması  Okul giriş merdivenlerinin çok dik olması  Sosyal ve sportif faaliyetler için alan bulunmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası ve Okul- Aile Birliğine yapılan bağış |
| Yönetim Süreçleri | Görev dağılımı sebebiyle farklı alanlarda yeterince bilgi sahibi olunamaması |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

### DIŞSAL FAKTÖRLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  Okulumuzun diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması  Tasarruf sağlama imkânları |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | e-öğrenme, e-akademi, e-okul, EBA, UZEM internet olanakları ile bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Velilerin birçoğunun özel sektörde çalışması bu sebeple ekonomik durumlarının değişkenliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim alanında bilinçli şekilde kullanılamaması. |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği, caydırıcılığının olmaması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleridir. Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsar. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken aşağıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği,  Okul Güvenliği |

### GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 4 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına sosyal faaliyetlerin yapılması |
| 2 | Okul sağlığı ve hijyen açısından |
| 3 | Zararlı alışkanlıklar ve beslenme |
| 4 | Okul yöneticilerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 5 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü |
| 6 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 7 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 8 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 9 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 10 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 11 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim  hayat boyu rehberlik hizmeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| 2 | Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma |
| 3 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| 4 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 5 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 6 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 7 | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin bütün değerlerine bağlı özgürce düşünüp konuşabilen insan haklarına saygılı kendisine ve çevresine mutluluk verebilen insanlığın çıkarlarını kendi çıkarları üzerinde tutan, teknolojik gelişmelerin odağında olan ilkeli bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Olumlu yönde değişebilen hayat felsefesi doğruluk ve barış olan, bireyler yetiştiren örnek ve öncü bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

“Eğitimde kaybedilecek tek bir fert yoktur.” sözünü hâkim kılmaya çalışırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve de hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ortaöğrenime kayıt yaptıranların oranı (%) | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 31 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 84 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin ortaöğrenime kayıt yaptırıp yaptırmadığı çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Tercih ve kayıt dönemi |
| 1.1.2 | Ortaokula yeni başlayan çocukların oryantasyon eğitimine katılmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Öğretmenler ve Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Hedef 1.2**.

### Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

### Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin, velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanarak, eğitim hedeflerine ulaşmak istenmektedir.

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | 5.Sınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.e. | Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okulun ilk günü “Okuluna Hoş Geldin” etkinliğinin yapılması ve broşürlerin dağıtılması. | 5.Sınıf Zümresi | Uyum haftasının ilk günü |
| 1.1.2 | Velilerimize bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| 1.1.3 | Özel eğitime ihtiyacı olan çocuğu bulunan öğrenci velilerine okulun ilk haftasında seminerlerin verilmesi | Rehberlik Servisi | Seminerin İlk Haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Gezilere katılan öğrenci sayısı | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| PG.2.1.b | Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 15 | 50 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| PG.2.1.c. | Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | 80 | 120 | 150 | 200 |
| PG.2.1.d. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.1.e. | Ders dışı faaliyet çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için kaynaştırma eğitimi, özel eğitim ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Rehberlik Servisimizce kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrencileri yarışmalara katılım ve öğrencilerin takibi konusunda destekleyecek öğretmenlerden oluşan bir komisyonun kurulması. | Okul İdaresi | Tüm yıl |
|  | Her sınıftan en az iki şubenin kültürel ve sanatsal bir faaliyet yapması. (şiir dinletisi, tiyatro, mezuniyet, müzik dinletisi v.b.) | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| 1.1.3 | Okul içi( futbol, voleybol, zekâ oyunları vb.) turnuvaların yapılması | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| 1.1.4 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Tüm Yıl |
| 1.1.5 | Okul Sergisinin Açılması | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Mayısın Son Haftası |

**Stratejik Hedef 2. 2.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel ve ulusal projelerle bireylerin yeterliliğini öğrenci öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Uygulanan Yerel Proje Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel ve ulusal proje hazırlama ve uygulama konusunda okul yöneticileri öğretmenlere gerekli hatırlatmaları yapmaktadır.

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.